

Утвержден Решением Общего собрания учредителей
протокол № 1 от 21.10.2003

С изменениями утвержденными учредителями
протокол № 20 от 30.01.2006

С изменениями утвержденными учредителями
протокол № 9 от 09.08.2010

С изменениями утвержденными Решением
Общего собрания учредителей
протокол № 14 от 02.11.2015

С изменениями утвержденными Решением
Общего собрания учредителей
протокол № 2 от 21.01.2016

С изменениями утвержденными Решением
Собрания учредителей
протокол № 2 от 26.06.2018

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования» (новая редакция)

г. Абакан 2018 г.

1. Общие положения

- 1.1 Частное образовательное УЧРЕЖДЕНИЕ дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования», далее именуемое УЧРЕЖДЕНИЕ, является некоммерческой организацией, созданной собственниками для достижения образовательных целей, действующей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.2. Полное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ:
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования».
- 1.3. Сокращенное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ: ЧОУ ДПО «ЦДО».
- 1.4. Организационно-правовая форма УЧРЕЖДЕНИЯ - Частное учреждение.
- 1.5. Тип УЧРЕЖДЕНИЯ - организация дополнительного профессионального образования.
- 1.6 Правоспособность УЧРЕЖДЕНИЯ возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.7 УЧРЕЖДЕНИЕ создано Общим собранием учредителей протокол № 1 от 21.10.2003.
- 1.8. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством и настоящим уставом.
- 1.9. УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.10. УЧРЕЖДЕНИЕ предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.11. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.
- 1.12. Место нахождения УЧРЕЖДЕНИЯ: Российская Федерация, Республика Хакасия, город Абакан.
- 1.13. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другую символику. Эмблема УЧРЕЖДЕНИЯ представляет собой комбинированную группу в виде знака и текста (в виде четырехконечной звезды, книги, наименования и даты образования УЧРЕЖДЕНИЯ).
- 1.14. УЧРЕЖДЕНИЕ является образовательным УЧРЕЖДЕНИЕМ и реализует основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы.
- 1.15. Деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. УЧРЕЖДЕНИЕ может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.
- 1.16. Срок деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ не ограничен.
- 1.17. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе создавать в установленном порядке филиалы и представительства, которые действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденное директором УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 1.18. Учредителями УЧРЕЖДЕНИЯ, участвующими в принятии решения о создании УЧРЕЖДЕНИЯ, являются:
- Рец Людмила Анатольевна;
- Михалева Елена Ивановна.
- 1.19. Единственным собственником УЧРЕЖДЕНИЯ является гражданин Российской Федерации:

Рец Людмила Анатольевна, паспорт 95 12 817177, выдан 24 апреля 2013 года Отделом УФМС России по Республике Хакассия в г. Абакан, зарегистрирована по адресу: Республика Хакассия г. Абакан, пр-кт Дружбы Народов д. 40, кв. 85.

1.20. УЧРЕЖДЕНИЕ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом УЧРЕЖДЕНИЯ.

2. Предмет, цели и виды деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью УЧРЕЖДЕНИЯ является осуществление образовательной деятельности посредством реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Предметом деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ является образовательная деятельность направленная на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

2.3. УЧРЕЖДЕНИЕ реализует следующих виды образовательных программ:

2.3.1. Основные программы профессионального обучения посредством реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих и служащих.

2.3.2. Дополнительные профессиональные программы посредством реализации программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.3.3. Дополнительные общеобразовательные программы, посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Указанные выше программы реализуются в области промышленности, сельского хозяйства, строительства, проектирования, изыскания, в электроэнергетике, и других смежных отраслях.

Программы направлены на обучение по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим направлениям, в том числе проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.4. Для достижения поставленных целей УЧРЕЖДЕНИЕ в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности.

2.4.1. Осуществление образовательной деятельности, в том числе по следующим направлениям:

- Обучение руководителей, специалистов и работников организаций в получении знаний о новейших достижениях в области промышленности, сельского хозяйства, строительства, проектирования, изыскания, в электроэнергетики, и других смежных отраслях.

- Обучение и подготовка руководителей, специалистов и работников организаций к экзаменам и другим формам проверки знаний отраслевых норм и правил по вопросам эксплуатации и ремонта оборудования (предэкзаменационная подготовка).

- Обучение и подготовку руководителей и специалистов к аттестации по вопросам безопасности производства организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (предаттестационная подготовка).

- Подготовка руководителей и специалистов и работников организаций на право допуска к работам с применением инструментов и оборудования при работе с которыми требуется выполнение дополнительных требований, регламентированных Правилами, Инструкциями, Стандартами и другими нормативными документами.

- Обучение руководителей, специалистов и работников организаций нормам и правилам требований охраны труда, пожарной безопасности, безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, обучение по оказанию первой помощи на производстве, для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

- Профессиональное обучение посредством профессиональной подготовки, переподготовки рабочих и специалистов по профессиям рабочих и должностям служащих, повышения квалификации рабочих и служащих.

- Стажировка руководителей, специалистов и работников организаций посредством формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана (количество часов стажировки определяется в соответствии с учебным планом).

2.4.2. Проведение самостоятельных и (или) совместных с учреждениями, предприятиями, организациями различной профессиональной направленности мероприятий в рамках сферы деятельности;

2.4.3. Ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

2.4.4. Осуществление сотрудничества с различными международными, федеральными, республиканскими и другими организациями и учреждениями в сфере образования;

2.4.5. Разработка и подготовка к изданию пакета учебных планов и программ, учебных и методических пособий на основе образовательных государственных стандартов, других нормативных, методических документов Российской Федерации и отраслей, потребностей специалистов.

2.5. УЧРЕЖДЕНИЕ в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется УЧРЕЖДЕНИЕМ в соответствии с уставными целями.

2.6. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Такой деятельностью признаются: оказание платных образовательных услуг, оказание услуг по проведению конференций, семинаров и выставок.

2.7. Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. В случае осуществления УЧРЕЖДЕНИЕМ видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, УЧРЕЖДЕНИЕ приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. УЧРЕЖДЕНИЕ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.10. К компетенции УЧРЕЖДЕНИЯ относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

- предоставление Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ УЧРЕЖДЕНИЯ;

- разработка и утверждение по согласованию с Собственником программы развития УЧРЕЖДЕНИЯ;
- прием слушателей в УЧРЕЖДЕНИЕ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- реализация образовательных программ с применением форм организации образовательной деятельности, основанных на модульном принципе представления содержания образовательных программ и построенных учебных планов с использованием соответствующих образовательных технологий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

2.11. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников образовательной организации.
- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников УЧРЕЖДЕНИЯ.

3. Порядок управления УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно определяет структуру органов управления и затраты на их содержание.

3.3. В целях управления и организации образовательной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ создаются органы управления УЧРЕЖДЕНИЯ, в систему которых входят:

- Единственный собственник (далее Собственник УЧРЕЖДЕНИЯ);
- Педагогический совет;
- директор;
- Общее собрание работников;
- Совет обучающихся.

4. Органы управления УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Высшим органом управления УЧРЕЖДЕНИЯ является Собственник УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.2. К исключительной компетенции Собственника УЧРЕЖДЕНИЯ относится:

- 1) контроль деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, принципов формирования и использования имущества;

- 3) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 4) утверждение бюджета (финансового плана), бухгалтерского баланса УЧРЕЖДЕНИЯ и внесение в него изменений;
- 5) образование коллегиальных органов управления и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) назначение Директора УЧРЕЖДЕНИЯ и досрочное прекращение его полномочий;
- 7) организация финансовой и юридической проверки деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ в случае предъявления к ней со стороны органов государственной власти и управления, государственных и иных организаций и физических лиц претензий, могущих существенно повлиять на функционирование и репутацию УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 8) внесение на рассмотрение органов управления УЧРЕЖДЕНИЯ рекомендации по ее дальнейшему развитию;
- 9) рассмотрение возможностей дополнительной финансовой и иной поддержки УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 10) определение регламента своей деятельности в рамках установленных настоящим Уставом;
- 11) изменение Устава УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 12) принятие решения о создании и закрытии других юридических лиц, решение об участии УЧРЕЖДЕНИЯ в других организациях, о создании филиалов и об открытии представительств УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 13) принятие решения о реорганизации и ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ, о назначении Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 14) утверждение Аудиторской организации или индивидуального Аудитора.

4.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собственника УЧРЕЖДЕНИЯ, оформляются решением Собственника УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.4. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом УЧРЕЖДЕНИЯ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ и подотчетен Собственнику УЧРЕЖДЕНИЯ. Директор назначается на должность решением Собственника УЧРЕЖДЕНИЯ, осуществляет свою деятельность на основании контракта, определяющего права, обязанности и ответственность директора перед Собственником УЧРЕЖДЕНИЯ, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и распоряжениями Собственника УЧРЕЖДЕНИЯ, сроком на пять лет.

К компетенции директора относится:

- обеспечение организации выполнения основных целей и задач, определенных Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ;
- обеспечение выполнения планов деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, необходимых для решения его задач.

Директор УЧРЕЖДЕНИЯ имеет право:

- действовать без доверенности от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, представлять его интересы в государственных органах, организациях, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;
- распоряжаться имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ, заключать договоры, выдавать доверенности;
- принимать решения о приобретении основных фондов, товарно-материальных ценностей и реализации неиспользуемых материальных ценностей;
- определять средства на социальную сферу, организацию оздоровительной работы и санитарно-курортное лечение сотрудников;
- принимать на работу и увольнять с работы работников УЧРЕЖДЕНИЯ, заключать с ними трудовые договоры, применять к работникам УЧРЕЖДЕНИЯ меры поощрения, дисциплинарные взыскания;

Директор УЧРЕЖДЕНИЯ обязан:

- обеспечивать соблюдение целей, в интересах которых УЧРЕЖДЕНИЕ создано;
- утверждать штатное расписание УЧРЕЖДЕНИЯ;
- в пределах своей компетенции принимать и утверждать локальные акты, давать указания, обязательные для всех работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- осуществлять иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдением норм охраны труда и техники безопасности.

4.6. Коллекциальными органами управления УЧРЕЖДЕНИЕМ является **Общее собрание работников и Педагогический совет**.

Общее собрание работников представляет интересы трудового коллектива. В состав Общего собрания работников входят работники УЧРЕЖДЕНИЯ всех категорий и должностей, в том числе на условиях неполного рабочего дня и на условиях совместительства. Деятельность Общего собрания работников регламентирована локальными нормативными актами УЧРЕЖДЕНИЯ. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

Общее собрание работников УЧРЕЖДЕНИЯ созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, для рассмотрения следующих вопросов:

- обсуждает проекты локальных нормативных актов УЧРЕЖДЕНИЯ;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает вопросы о режиме работы;
- вырабатывает и вносит предложение директору по вопросам улучшения функционирования УЧРЕЖДЕНИЯ, совершенствования трудовых отношений;
- иных вопросов, не противоречащих действующему законодательству.

Общее собрание работников УЧРЕЖДЕНИЯ считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава всех работников УЧРЕЖДЕНИЯ. Решение Общего собрания работников УЧРЕЖДЕНИЯ считается принятым, если за него проголосовали более пятидесяти процентов работников, присутствующих на Общем собрании работников УЧРЕЖДЕНИЯ.

Решение Общего собрания работников УЧРЕЖДЕНИЯ оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Общего собрания работников УЧРЕЖДЕНИЯ, избираемые работниками, присутствующими на Общем собрании работников УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.7. В целях совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства в УЧРЕЖДЕНИИ создается **Педагогический совет**.

В состав Педагогического совета входят директор и не менее четырех педагогических работников УЧРЕЖДЕНИЯ. Состав Педагогического совета утверждается Собственником УЧРЕЖДЕНИЯ. Председателем Педагогического совета является директор УЧРЕЖДЕНИЯ. Председатель Педагогического совета избирается сроком на пять лет. Срок полномочий Педагогического совета пять лет.

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие решений по вопросам организации образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- вносить предложения по улучшению содержания и организации образовательного процесса в УЧРЕЖДЕНИИ, его материально-технической базы;
- разработка и принятие программы развития, образовательных программ, учебных планов;
- выявление передового педагогического опыта и внедрение его в образовательный процесс.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора либо по требованию не менее одной трети педагогических работников УЧРЕЖДЕНИЯ. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем

присутствует не менее половины педагогических работников УЧРЕЖДЕНИЯ. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся в УЧРЕЖДЕНИИ.

4.8. Совет обучающихся является представительным органом самоуправления УЧРЕЖДЕНИЯ. В состав Совета обучающихся входят все слушатели УЧРЕЖДЕНИЯ. Деятельность Совета обучающихся регламентирована локальными нормативными актами УЧРЕЖДЕНИЯ.

Совет обучающихся УЧРЕЖДЕНИЯ созывается по мере необходимости. Решение Совета обучающихся УЧРЕЖДЕНИЯ считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава слушателей УЧРЕЖДЕНИЯ и считается принятым, если за него проголосовали более пятидесяти процентов слушателей, присутствующих на Совете обучающихся УЧРЕЖДЕНИЯ. Срок полномочий Совета обучающихся ограничен сроком деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

Совет обучающихся:

- принимает участие в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;
- разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса;
- участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления УЧРЕЖДЕНИЯ необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- информирует обучающихся о деятельности образовательной организации;
- рассматривает обращения, поступившие в Совет обучающихся УЧРЕЖДЕНИЯ.

5. Права и обязанности работников и слушателей УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Слушатели УЧРЕЖДЕНИЯ имеют права в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же указанные в иных локальных нормативных актах УЧРЕЖДЕНИЯ. Слушатели несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

5.2. Педагогические работники УЧРЕЖДЕНИЯ имеют все права и несут обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации), трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ и другими локальными нормативными актами УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.3. Права и обязанности работников, осуществляющих вспомогательные функции УЧРЕЖДЕНИЯ, определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами УЧРЕЖДЕНИЯ.

6. Финансовая, хозяйственная и социальная деятельность

6.1. Источниками формирования финансовых ресурсов УЧРЕЖДЕНИЯ являются доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, а также другие поступления, не противоречащие настоящему Уставу, в том числе:

- доходы, полученные от видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- переходящие основные и оборотные средства;
- единовременные поступления от Собственника УЧРЕЖДЕНИЯ;
- кредитные средства;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. УЧРЕЖДЕНИЕ владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.3. Полученная в результате приносящей доход деятельности прибыль Собственником УЧРЕЖДЕНИЯ не распределяется, а направляется на:

- оплату работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- реинвестирование образовательного процесса (закупка транспортных средств, оборудования, материально-техническое оснащение классов и т.д.);
- арендную плату занимаемых помещений;
- оплату процентов за банковский кредит;
- налоги и обязательные отчисления во внебюджетные фонды;
- формирование финансового резерва.

6.4. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

- своевременно представлять отчет о доходах и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством;
- обеспечивать для всех работающих безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним имущества, кроме ухудшений, связанных с естественным износом.

6.5. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно устанавливает для своих работников очередность предоставления отпусков, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с трудовым законодательством.

6.6. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе вступать в ассоциации, союзы и иные объединения, быть участником хозяйственных товариществ и обществ.

7. Учет и отчетность УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет налоговый и бухгалтерский учет, составляет и сдает отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ведение бухгалтерского учета возлагается на главного бухгалтера УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в УЧРЕЖДЕНИИ, своевременного предоставления ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в государственные органы несет директор и главный бухгалтер УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. Реорганизация и ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ, порядок внесения изменений в Устав УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть реорганизовано в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».

8.2. Реорганизация УЧРЕЖДЕНИЯ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Решение о реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ принимается решением Собственника УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.4. При реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ его Устав и лицензия утрачивают силу.

8.5. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть ликвидировано по решению суда или по решению Собственника УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».

8.6. Решением Собственника УЧРЕЖДЕНИЯ назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливается порядок и сроки ликвидации.

8.7. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ влечет за собой прекращение его деятельности без перехода права и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а УЧРЕЖДЕНИЕ прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.10. Изменения в Устав УЧРЕЖДЕНИЯ вносятся в порядке, предусмотренном Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ и действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. В УЧРЕЖДЕНИИ создаются необходимые условия для ознакомления работников УЧРЕЖДЕНИЯ с проектом дополнений и (или) изменений к Уставу, а также внесения в него предложений и замечаний.

8.12. Изменения в настоящий Устав рассматриваются и утверждаются Собственником УЧРЕЖДЕНИЯ единолично, проходят регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.13. Директор и главный бухгалтер несут ответственность за сохранность, а при ликвидации за передачу на государственное хранение документов по личному составу (приказы, лицевые счета или ведомости по начислению заработной платы работникам).

8.14. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано хранить следующие документы:

- Устав УЧРЕЖДЕНИЯ;
- протоколы Педагогического совета УЧРЕЖДЕНИЯ;
- протоколы Общего собрания работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- протоколы Совета обучающихся УЧРЕЖДЕНИЯ;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию УЧРЕЖДЕНИЯ;
- документы, подтверждающие права УЧРЕЖДЕНИЯ на имущество, находящееся на его балансе;
- локальные и нормативные документы УЧРЕЖДЕНИЯ;
- заключения аудиторской организации, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ, локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.15. УЧРЕЖДЕНИЕ хранит документы, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

9. Порядок принятия локальных актов регламентирующих деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях регламентации деятельности в УЧРЕЖДЕНИИ принимаются локальные акты содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции.

9.2. УЧРЕЖДЕНИЕ принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9.3. В целях регламентации деятельности в УЧРЕЖДЕНИИ принимаются локальные акты:

- приказы и распоряжения (о назначении ответственного за охрану труда, о назначении ответственного за противопожарные мероприятия, об утверждении должностных инструкций, об утверждении графика отпусков (внесении изменений в график отпусков), о направлении на повышение квалификации, о проведении специальной оценки условий труда, об итогах специальной оценки условий труда, о приеме на работу, об увольнении, о предоставлении очередного отпуска);

- правила (правила внутреннего трудового распорядка);
- положения (положение о порядке оплаты труда, положение о защите персональных данных, положение о порядке проведения аттестации сотрудников, порядок регистрации несчастных случаев);
- инструкции (по охране труда сотрудников, по пожарной безопасности, должностные инструкции).

9.4. Деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ также регламентируется образовательными программами, учебным планом, годовым планом работы, договорами, соглашениями, контрактами.

9.5. Локальные акты принимаются и утверждаются директором УЧРЕЖДЕНИЯ и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников УЧРЕЖДЕНИЯ, учитывается мнение Общего собрания работников и Совета обучающихся.

Начальник Управления


А.А. Жатько
29.08.2018



Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 ноября 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1031900530221 (учетный номер 1914040018).

Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Центр дополнительного образования" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия 10 августа 2018 года, № 195-р.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 23 августа 2018 года за № 2181900039847

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Хакасия
А.А. Жатько
29 августа 2018 года

