

Утвержден Решением Общего собрания учредителей
протокол № 1 от 21.10.2003

С изменениями утвержденными учредителями
протокол № 20 от 30.01.2006

С изменениями утвержденными учредителями
протокол № 9 от 09.08.2010

С изменениями утвержденными Решением
Общего собрания учредителей
протокол № 14 от 02.11.2015

С изменениями утвержденными Решением
Общего собрания учредителей
протокол № 2 от 21.01.2016

С изменениями утвержденными Решением
Собрания учредителей
протокол № 2 от 26.06.2018

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования» (новая редакция)

г. Абакан 2018 г.

1. Общие положения

- 1.1 Частное образовательное УЧРЕЖДЕНИЕ дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования», далее именуемое УЧРЕЖДЕНИЕ, является некоммерческой организацией, созданной собственниками для достижения образовательных целей, действующей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.2. Полное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ:
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования».
- 1.3. Сокращенное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ: ЧОУ ДПО «ЦДО».
- 1.4. Организационно-правовая форма УЧРЕЖДЕНИЯ - Частное учреждение.
- 1.5. Тип УЧРЕЖДЕНИЯ - организация дополнительного профессионального образования.
- 1.6 Правоспособность УЧРЕЖДЕНИЯ возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.7 УЧРЕЖДЕНИЕ создано Общим собранием учредителей протокол № 1 от 21.10.2003.
- 1.8. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством и настоящим уставом.
- 1.9. УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.10. УЧРЕЖДЕНИЕ предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.11. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.
- 1.12. Место нахождения УЧРЕЖДЕНИЯ: Российская Федерация, Республика Хакасия, город Абакан.
- 1.13. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другую символику. Эмблема УЧРЕЖДЕНИЯ представляет собой комбинированную группу в виде знака и текста (в виде четырехконечной звезды, книги, наименования и даты образования УЧРЕЖДЕНИЯ).
- 1.14. УЧРЕЖДЕНИЕ является образовательным УЧРЕЖДЕНИЕМ и реализует основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы.
- 1.15. Деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. УЧРЕЖДЕНИЕ может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.
- 1.16. Срок деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ не ограничен.
- 1.17. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе создавать в установленном порядке филиалы и представительства, которые действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденное директором УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 1.18. Учредителями УЧРЕЖДЕНИЯ, участвующими в принятии решения о создании УЧРЕЖДЕНИЯ, являются:
- Рец Людмила Анатольевна;
- Михалева Елена Ивановна.
- 1.19. Единственным собственником УЧРЕЖДЕНИЯ является гражданин Российской Федерации:

Рец Людмила Анатольевна, паспорт 95 12 817177, выдан 24 апреля 2013 года Отделом УФМС России по Республике Хакассия в г. Абакан, зарегистрирована по адресу: Республика Хакассия г. Абакан, пр-кт Дружбы Народов д. 40, кв. 85.

1.20. УЧРЕЖДЕНИЕ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом УЧРЕЖДЕНИЯ.

2. Предмет, цели и виды деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью УЧРЕЖДЕНИЯ является осуществление образовательной деятельности посредством реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Предметом деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ является образовательная деятельность направленная на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

2.3. УЧРЕЖДЕНИЕ реализует следующих виды образовательных программ:

2.3.1. Основные программы профессионального обучения посредством реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих и служащих.

2.3.2. Дополнительные профессиональные программы посредством реализации программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.3.3. Дополнительные общеобразовательные программы, посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Указанные выше программы реализуются в области промышленности, сельского хозяйства, строительства, проектирования, изыскания, в электроэнергетике, и других смежных отраслях.

Программы направлены на обучение по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим направлениям, в том числе проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.4. Для достижения поставленных целей УЧРЕЖДЕНИЕ в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности.

2.4.1. Осуществление образовательной деятельности, в том числе по следующим направлениям:

- Обучение руководителей, специалистов и работников организаций в получении знаний о новейших достижениях в области промышленности, сельского хозяйства, строительства, проектирования, изыскания, в электроэнергетики, и других смежных отраслях.

- Обучение и подготовка руководителей, специалистов и работников организаций к экзаменам и другим формам проверки знаний отраслевых норм и правил по вопросам эксплуатации и ремонта оборудования (предэкзаменационная подготовка).

- Обучение и подготовку руководителей и специалистов к аттестации по вопросам безопасности производства организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (предаттестационная подготовка).

- Подготовка руководителей и специалистов и работников организаций на право допуска к работам с применением инструментов и оборудования при работе с которыми требуется выполнение дополнительных требований, регламентированных Правилами, Инструкциями, Стандартами и другими нормативными документами.

- Обучение руководителей, специалистов и работников организаций нормам и правилам требований охраны труда, пожарной безопасности, безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, обучение по оказанию первой помощи на производстве, для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

- Профессиональное обучение посредством профессиональной подготовки, переподготовки рабочих и специалистов по профессиям рабочих и должностям служащих, повышения квалификации рабочих и служащих.

- Стажировка руководителей, специалистов и работников организаций посредством формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана (количество часов стажировки определяется в соответствии с учебным планом).

2.4.2. Проведение самостоятельных и (или) совместных с учреждениями, предприятиями, организациями различной профессиональной направленности мероприятий в рамках сферы деятельности;

2.4.3. Ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

2.4.4. Осуществление сотрудничества с различными международными, федеральными, республиканскими и другими организациями и учреждениями в сфере образования;

2.4.5. Разработка и подготовка к изданию пакета учебных планов и программ, учебных и методических пособий на основе образовательных государственных стандартов, других нормативных, методических документов Российской Федерации и отраслей, потребностей специалистов.

2.5. УЧРЕЖДЕНИЕ в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется УЧРЕЖДЕНИЕМ в соответствии с уставными целями.

2.6. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Такой деятельностью признаются: оказание платных образовательных услуг, оказание услуг по проведению конференций, семинаров и выставок.

2.7. Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. В случае осуществления УЧРЕЖДЕНИЕМ видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, УЧРЕЖДЕНИЕ приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. УЧРЕЖДЕНИЕ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.10. К компетенции УЧРЕЖДЕНИЯ относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

- предоставление Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ УЧРЕЖДЕНИЯ;

- разработка и утверждение по согласованию с Собственником программы развития УЧРЕЖДЕНИЯ;
- прием слушателей в УЧРЕЖДЕНИЕ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- реализация образовательных программ с применением форм организации образовательной деятельности, основанных на модульном принципе представления содержания образовательных программ и построенных учебных планов с использованием соответствующих образовательных технологий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

2.11. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников образовательной организации.
- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников УЧРЕЖДЕНИЯ.

3. Порядок управления УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно определяет структуру органов управления и затраты на их содержание.

3.3. В целях управления и организации образовательной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ создаются органы управления УЧРЕЖДЕНИЯ, в систему которых входят:

- Единственный собственник (далее Собственник УЧРЕЖДЕНИЯ);
- Педагогический совет;
- директор;
- Общее собрание работников;
- Совет обучающихся.

4. Органы управления УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Высшим органом управления УЧРЕЖДЕНИЯ является Собственник УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.2. К исключительной компетенции Собственника УЧРЕЖДЕНИЯ относится:

- 1) контроль деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, принципов формирования и использования имущества;

- 3) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 4) утверждение бюджета (финансового плана), бухгалтерского баланса УЧРЕЖДЕНИЯ и внесение в него изменений;
- 5) образование коллегиальных органов управления и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) назначение Директора УЧРЕЖДЕНИЯ и досрочное прекращение его полномочий;
- 7) организация финансовой и юридической проверки деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ в случае предъявления к ней со стороны органов государственной власти и управления, государственных и иных организаций и физических лиц претензий, могущих существенно повлиять на функционирование и репутацию УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 8) внесение на рассмотрение органов управления УЧРЕЖДЕНИЯ рекомендации по ее дальнейшему развитию;
- 9) рассмотрение возможностей дополнительной финансовой и иной поддержки УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 10) определение регламента своей деятельности в рамках установленных настоящим Уставом;
- 11) изменение Устава УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 12) принятие решения о создании и закрытии других юридических лиц, решение об участии УЧРЕЖДЕНИЯ в других организациях, о создании филиалов и об открытии представительств УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 13) принятие решения о реорганизации и ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ, о назначении Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 14) утверждение Аудиторской организации или индивидуального Аудитора.

4.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собственника УЧРЕЖДЕНИЯ, оформляются решением Собственника УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.4. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом УЧРЕЖДЕНИЯ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ и подотчетен Собственнику УЧРЕЖДЕНИЯ. Директор назначается на должность решением Собственника УЧРЕЖДЕНИЯ, осуществляет свою деятельность на основании контракта, определяющего права, обязанности и ответственность директора перед Собственником УЧРЕЖДЕНИЯ, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и распоряжениями Собственника УЧРЕЖДЕНИЯ, сроком на пять лет.

К компетенции директора относится:

- обеспечение организации выполнения основных целей и задач, определенных Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ;
- обеспечение выполнения планов деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, необходимых для решения его задач.

Директор УЧРЕЖДЕНИЯ имеет право:

- действовать без доверенности от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, представлять его интересы в государственных органах, организациях, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;
- распоряжаться имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ, заключать договоры, выдавать доверенности;
- принимать решения о приобретении основных фондов, товарно-материальных ценностей и реализации неиспользуемых материальных ценностей;
- определять средства на социальную сферу, организацию оздоровительной работы и санитарно-курортное лечение сотрудников;
- принимать на работу и увольнять с работы работников УЧРЕЖДЕНИЯ, заключать с ними трудовые договоры, применять к работникам УЧРЕЖДЕНИЯ меры поощрения, дисциплинарные взыскания;

Начальник Управления


А.А. Жатько
29.08.2018



Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 ноября 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1031900530221 (учетный номер 1914040018).

Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Центр дополнительного образования" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия 10 августа 2018 года, № 195-р.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 23 августа 2018 года за № 2181900039847

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия

А.А. Жатько

29 августа 2018 года

