

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №2 от 22.11.2018г

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ЧОУ ДПО «ЦДО»

Л.А. Рец

Приказ №90л от 22.11.2018г.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями от 27.10.2015г.);
- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- «Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденных Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05ви.

2. Реализация основных программ профессионального обучения

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5. Обучение в образовательном Учреждении по основным программам профессионального обучения осуществляется в очной и очно-заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.6. При реализации основных программ профессионального обучения образовательное Учреждение может применять дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. Применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется в соответствии с "Положением о дистанционном обучении по программам дополнительного образования"

3. Обучающиеся, осваивающие программы профессионального обучения

3.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Обучающимися, осваивающими программы профессионального обучения, являются лица, зачисленные на обучение по программам профессионального обучения приказом директора Учреждения на основе договора, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. Прием и зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с «Правилами приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения».

3.4. Права и обязанности обучающихся регулируются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. В случае невыполнения обучающимися обязанностей по добросовестному освоению программы обучения и выполнению учебного плана, они могут быть отчислены приказом директора Учреждения в соответствии с «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей».

4. Организация образовательного процесса по основным программам профессионального обучения

4.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой образовательным Учреждением на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных

квалификационных требований, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

4.2. Срок освоения основной профессиональной программы.

4.2.1. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

4.2.2. Срок освоения основной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.2.3. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Организация образовательного процесса.

4.3.1. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое самостоятельно определяется Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4.3.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы и практикумы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ в том числе с использованием технологий электронного обучения, определенные учебным планом.

4.3.3. Образовательный процесс осуществляется в течении всего календарного года.

4.3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

4.3.5. Основные программы профессионального обучения предусматривают теоретическую подготовку и практическое обучение.

4.3.6. Содержание теоретического обучения определяется конкретной программой обучения.

4.3.7. Результаты прохождения теоретического обучения фиксируются в учебных журналах (на бумажном и/или электронном носителе).

4.3.8. Производственная практика организуется на основании «Положения о прохождении производственной практики»,

4.3.9. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени слушателя по соответствующим основным программам профессионального обучения

4.3.10. Прохождение практического (производственного) обучения на предприятии оформляется в соответствии с требованиями «Положения о прохождении производственной практики»

4.3.11. Практическое (производственное) обучение может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между содержанием теории и практики.

4.3.12. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и итоговой

аттестации слушателей», учебными планами и программами профессионального обучения и устанавливаются образовательным Учреждением самостоятельно.

4.4. Итоговая аттестация.

4.4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.4.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.4.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.4.4. Выполнение практической квалификационной работы фиксируется в документах о прохождении производственной практики и учитывается при сдаче квалификационного экзамена.

4.4.5. Квалификационная комиссия формируется приказом директора образовательного Учреждения. В состав комиссии включаются руководители, преподаватели, методический состав и другие специалисты образовательного Учреждения, представители работодателя по профилю подготовки, приглашенные педагогические работники сторонних образовательных организаций, представители надзорных органов.

4.4.6. Решение (заключение) комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

4.4.7. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения.

4.4.8. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4.9. Слушатели, не явившиеся на квалификационный экзамен, либо получившие на экзамене неудовлетворительный результат, могут сдать экзамен повторно со следующей группой, близкой по профилю обучения.

4.4.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательного Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.4.11. Формы проведения итоговой аттестации обучающихся определяются «Положением об итоговой аттестации слушателей», и устанавливаются образовательным Учреждением самостоятельно.

5. Порядок выдачи документов о прохождении обучения по основным программам профессионального обучения и их дубликатов

5.1. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, на основании решения квалификационной комиссии выдается документ установленного образца (свидетельство, удостоверение, приложение к удостоверению) о профессии рабочего, должности служащего.

5.2. Форма Документа о прохождении обучения разрабатывается учебной организацией самостоятельно. По согласованию с заказчиком, форма выдаваемого документа о квалификации может быть изменена

5.3. Оформление, регистрацию и учет выданных документов ведет образовательное Учреждение.

5.4. Документы выдаются лично обучающемуся, а также представителю заказчика (лично, либо через услуги почтовых компаний).

5.5. При утрате документов о прохождении обучения образовательное Учреждение выдает дубликат такого документа.

6. Документационное обеспечение настоящего Порядка

6.1. Для обеспечения реализации настоящего Порядка в Учреждении используется набор бланков и форм.

6.2. Бланки утверждаются директором Учреждения

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором образовательного Учреждения

7.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Порядке, регламентируются другими локальными нормативными актами образовательного Учреждения .

7.3. При изменении законодательства в Порядок вносятся изменения в установленном законом порядке.

7.4. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в канцелярии образовательного Учреждения.