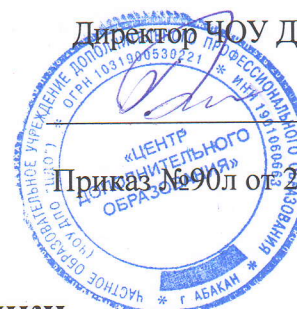


С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №2 от 22.11.2018г

УТВЕРЖДАЮ:



Л.А. Рец

Приказ №90л от 22.11.2018г.

Положение о прохождении практики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о прохождении практики слушателями по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (далее - Положение) регламентирует порядок организации и проведения практики в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования», сокращенно ЧОУ ДПО "ЦДО" (далее – Учреждение).

1.2. Положение предназначено для лиц, поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России № 499 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 октября 2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № АК1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Приказы, распоряжения, локальные акты директора ЧОУ ДПО "ЦДО" ;
- «Положение о порядке реализации в ЧОУ ДПО "ЦДО" основных программ профессионального обучения»;
- «Положение о порядке реализации в ЧОУ ДПО "ЦДО" дополнительных профессиональных программ».

2. Виды практики

2.1. Практика как вид учебной работы может быть предусмотрена учебным планом программ профессионального обучения дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

2.2. Основными видами практики слушателей могут быть учебная, лабораторно-практическая, производственная практики.

2.3. Вид и содержание практики определяется требованиями конкретной программы профессионального обучения (далее — программа ПО) и дополнительного профессионального образования (далее - программа ДПО).

2.4. Лабораторно-практическая и учебно-производственная практики проводятся преимущественно в учебно-лабораторных помещениях, а также на предприятиях и имеют целью закрепление, расширение и углубление компетенций обучающихся. Основными методами проведения практики являются отработка и решение частных производственных ситуаций, сквозных задач, действий при проведении деловых игр.

2.5. Производственная и учебная практики включает в себя, как правило, практику по основному направлению программы ПО и ДПО. Производственная практика предполагает формирование профессиональных компетенций за счет выполнения конкретных производственных функций и участия обучающегося в производственной деятельности организации, в которой он проходит практику, изучение производственных процессов, выполнять несложных действий и т. д.

3. Цели и задачи производственной и учебной практики

3.1. Целью производственной и учебной практики, как заключительного этапа учебного процесса, является подготовка будущего рабочего (служащего) к самостоятельной высокопроизводительной работе на предприятии, формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2. Основными задачами производственной и учебной практики обучающихся являются:

- адаптация обучающихся в конкретных производственных условиях коллективов рабочих участков, цехов и т.п.
- закрепление и совершенствование профессиональных знаний и умений по изучаемой профессии;
- восполнение пробелов в профессиональной подготовке обучающихся;
- накопление опыта самостоятельного выполнения видов работ определенной сложности, развитие навыков само-взаимоконтроля;
- овладение высокопроизводительным инструментом и приспособлениями;
- освоение установленных норм выработки;
- соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте;
- умение самостоятельно планировать и осуществлять мероприятия по эффективному использованию рабочего времени и предупреждению дефектов в работе;
- изучение современной производственной технологии, изучение технической документации;
- формирование профессионально-ценных качеств;
- формирование навыков коллективизма, сотрудничество в бригаде.

4. Выбор базы практики

4.1. Производственная практика проводится в организациях направление деятельности которых соответствует деятельности подготовки обучающихся.

4.2. Учебный центр может направить обучающегося для прохождения практики в организацию на предприятие с которыми заключен договор об организации практики.

4.3. Обучающийся по согласованию с Учреждением может самостоятельно выбрать для себя место прохождения практики, если оно соответствует требованиям, предъявляемым к базам практики.

4.4. Прохождение практики может быть организовано по месту работы обучающегося, если оно соответствует требованиям, предъявляемым к базам практики.

- 4.5. Организация, заключающая с Учреждением договор об обучении своих сотрудников предоставляет им свои производственные ресурсы для прохождения производственной практики.
- 4.6. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика может быть зачтена после предоставления отчета.
- 4.7. Обучающиеся с применением дистанционных образовательных технологий, выбор баз практики осуществляют, как правило, самостоятельно.
- 4.8. При наличии в организациях, являющихся базами практики, вакантных должностей, обучающиеся практиканты могут занять эти должности, если содержание функций по этим должностям соответствует требованиям программы практики.
- 4.9. Обучающиеся, заключившие трудовые договоры с будущими работодателями и имеющие перспективу трудоустройства, производственную практику могут проходить на этих предприятиях, учреждениях и организациях.

5. Организация практики

- 5.1. Учреждение, направляющее обучающихся на прохождение практики, самостоятельно разрабатывает и утверждает программы практики на основе соответствующих стандартов, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и примерных программ дисциплин, а также документы, регламентирующие организацию практического обучения, с учетом специфики подготовки специалистов.
- 5.2. Сроки проведения практики устанавливаются Учреждением совместно с организацией для прохождения практики с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы организации и в соответствии с программой обучения, учебным планом и графиком учебного процесса.
- 5.3. Производственная практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).
- 5.4. Обучающиеся проходят практику на безвозмездной основе.
- 5.5. Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении производственной практики на предприятии, в организации или учреждении составляет:
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
 - в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);
 - для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на Предприятии составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).
- 5.6. По итогам прохождения производственной практики руководитель практики дает оценку слушателю. Прохождение слушателем данного вида практики оценивается оценкой «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».
- 5.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в индивидуальном порядке (ликвидирует задолженность в установленные сроки, уважительная причина подтверждается официальным документом, справкой, заверенной печатью).
- 5.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики любого вида без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Учреждения.
- 5.9. Если в период прохождения практики обучающийся практикант заболел, то ему необходимо получить медицинскую справку, подтверждающую болезнь и явиться в Учреждение для замены сроков практики.

5.10. Перед выходом на практику обучающийся должен получить следующие документы в Учреждении:

- информацию о непосредственном месте прохождения практики.
- направление на практику от Учебного центра, в случае, если место практики определяет учебный центр
- индивидуальный договор о прохождении практики (при необходимости)

5.11. Ответственность за безопасность учащегося на территории предприятия организующего практику полностью лежит на самом учащемся и соответствующих структурах организации, являющейся базой практики.

5.12. В случае если инструктор, мастер производственного обучения не является сотрудником Учреждения Отчет о практике должен содержать копии документов о его образовании, квалификации.

5.13. Содержание производственной практики определяется соответствующей программой обучения.

6. Отчет о производственной практике

6.1. После окончания практики обучающийся должен сдать в Учреждение отчет о прохождении производственной практики.

6.2. Отчет может быть оформлен в виде Дневника или справки о прохождении производственной практики.

6.3. В случае, если организация, предприятие организуют на своей территории производственную практику на группу своих сотрудников отчет может быть оформлен на группу учащихся с обязательным указанием Фамилии Имени Отчества каждого.

6.4. В отчете о прохождении производственной практики в обязательном порядке содержится следующая информация:

- Фамилия Имя Отчество обучающегося;
- наименование Специальности/ Программы обучения;
- место прохождения практики (Наименование организации);
- данные об инструкторе, мастере производственного обучения (Фамилия Имя Отчество, должность)
- содержание производственной практики (определяется программой обучения)
- оценка выполнения Самостоятельно (пробной) работы;
- разряд по должностным обязанностям которого Учащийся выполнял работы.

6.5. Бланк отчета о производственной практике, подписывается инструктором производственного обучения, и заверяется печатью организации печатью.

7. Документационное обеспечение настоящего Положения

7.1. Для обеспечения реализации настоящего Положения в Учреждении используется набор бланков и форм

7.2. Бланки и формы разрабатываются специалистами и утверждаются директором Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

8.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Порядке, регламентируются другими локальными нормативными актами образовательного Учреждения.

8.3. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.