

С учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол №5 от 22.11.2018г



ТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧОУ ДПО «ЦДО»  
Л.А. Ред  
Приказ № 90л от 22.11.2018г.

**Положение**  
**о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**итоговой аттестации слушателей**  
**Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального**  
**образования «Центр дополнительного образования».**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию, порядок проведения и содержания текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой успеваемости слушателей в Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования» (далее — ЧОУ ДПО «ЦДО») по образовательным программам в пределах имеющейся лицензии. Требования и нормы настоящего положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с последующими изменениями), Порядком Организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013, №499), Уставом Учреждения.

1.3. Настоящим положением устанавливаются следующие формы контроля образовательных достижений слушателей: текущий контроль и итоговая аттестация

1.4. Текущий контроль — это система оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе ее изучения слушателями.

1.5. Итоговая аттестация - это система оценки качества усвоения слушателями всей образовательной программы.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующими деятельность ЧОУ ДПО «ЦДО»

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. В случае принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### **2. Текущий контроль.**

2.1 Текущий контроль подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения слушателями содержания раздела (модуля) учебного курса и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки.

2.2 Текущий контроль фиксируется преподавателем в процессе обучения слушателей на практических занятиях с использованием программного комплекса ОЛИМПОКС.

- 2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды:
- устный опрос на лекциях, практических занятиях.
  - проверка выполнения письменных заданий.
  - компьютерное тестирование. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

### **3. Итоговая аттестация**

- 3.1. Обучение слушателей завершается итоговой аттестацией в форме экзамена. Итоговая аттестация слушателей организуется и проводится с целью оценки качества усвоения слушателями всей программы учебного курса.
- 3.2. Условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей в течение первого дня обучения.
- 3.3. Формы итоговой аттестации в рамках освоения программы: защита курсовой работы, зачет, экзамен или квалификационный экзамен, компьютерное тестирование и др.
- 3.4. Сроки проведения итоговой аттестации в ЧОУ ДПО «ЦДО» определяются календарным учебным графиком и учебным планом, расписанием занятий конкретной образовательной программы.
- 3.5. Квалификационный экзамен или экзамен включает в себя проверку практических и теоретических знаний.
- 3.6 Для проведения квалификационные экзамена или экзамена директором ЧОУ ДПО «ЦДО» назначается квалификационная комиссия.
- 3.7 Квалификационный экзамен или экзамен может быть проведен в следующих формах:
- теоретическая часть – в форме компьютерного тестирования или в традиционной форме о по билетам (по вопросам в билетах);
  - практическая часть - написание курсовой работы, или традиционная (выполнение квалификационной практической работы за счет времени отведенного на практическое обучение.
- 3.8. К квалификационному экзамену в ЧОУ ДПО «ЦДО» допускаются слушатели, прошедшие текущий контроль, освоившие программу производственно обучения (практику) в соответствии с учебным планом. Слушатели, которые не освоили программу производственные обучения (практику) к квалификационному экзамену не допускаются.
- 3.9. Слушателям обеспечиваются необходимыми условиями для прохождения итоговой аттестации, включая проведение консультаций.
- 3.10. Перед началом квалификационного экзамена или экзамена председатель комиссии объявляет слушателям порядок сдачи экзамена.
- 3.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.
- 3.12 В случае разногласий между членами комиссии, председателю предоставляется право окончательного решения об отценки знаний и выпуске слушателя.
- 3.13 В случае несогласия с выставленной. экзаменационной оценкой, лицо, проходящее итоговую аттестацию имеет право подать апелляцию в письменной форме в день прохождения итоговой аттестации.

3.14 Закончившими обучения считаются лица, получившие на квалификационном Экзамене или экзамене положительную итоговую оценку.

3.15 Слушатель получившим оценки «неудовлетворительно» предоставляется возможность пройти повторную итоговую аттестацию в срок установленный администрацией ЧОУ ДПО «ЦДО»

3.16 Слушатель не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение периода. устанавливаемого приказом директора ЧОУ ДПО «ЦДО»

3.17 Слушатель должен предоставить в ЧОУ ДПО «ЦДО» документ подтверждающий причину его отсутствия не позднее 10 рабочих дней включая день проведения итоговой аттестации.

3.18 Слушатель не прошедший итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, отчисляется из ЧОУ ДПО «ЦДО» с выдачей ему справки об обучении (установленного образца) как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.19 Результаты Квалификационный экзамен или экзамен оформляются протоколом заседания комиссии (приложение 1), который подписывается председателем и членами комиссии и скрепляется печатью «ЧОУ ДПО «ЦДО»

#### 4. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими реализацию программ.

### Приложение 1

Протокол № ----  
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны  
труда работников

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
"Центр дополнительного образования"

(полное наименование организации)

" " \_\_\_\_\_ 2018 г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от "" ----- 2018 г.

№ \_\_\_\_ комиссия в составе:

председателя -----

(организация, должность, Ф.И.О.)

членов: \_\_\_\_\_

(организация, должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (организация, должность, Ф.И.О.)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе: Охрана  
труда

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме 40 часов

(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Место работы	Результат проверки знаний	№ выданного удостоверения	Подпись проверяемого
-------	--------	-----------	--------------	---------------------------	---------------------------	----------------------