

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №5 от 22.11.2018г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО «ЦДО»


Л.А. Рец

Приказ № 90л от 22.11.2018г.

Положение об апелляционной комиссии

1. Общие положения

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) обеспечивает соблюдение прав и обязанностей участников образовательных отношений.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и Положением об итоговой аттестации
- 1.3. Для урегулирования возможных споров между участниками образовательных отношений в Учреждении создается апелляционная комиссия (далее комиссия).
- 1.4. Настоящее Положение определяет:
 - порядок создания апелляционной комиссии;
 - полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций.

2. Порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии

- 2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов между обучающимся и педагогическим работником, или применения локальных нормативных актов.
- 2.2. Комиссия создается приказом директора Учреждения.
- 2.3. Комиссия включает в себя председателя и двух членов.
- 2.4. Председателем комиссии может являться директор Учреждения или его заместитель.
- 2.5. В состав комиссии могут входить заместитель директора Учреждения, сотрудники, отвечающие за учебно-методическую работу, преподаватели соответствующего профиля.
- 2.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов аттестаций и применения локальных нормативных актов.
- 2.7. В случае проведения аттестационных испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

3. Правила подачи и рассмотрения апелляций

- 3.1. По результатам аттестационных испытания обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

3.2. Апелляция представляется в образовательное Учреждение следующими способами:

- лично или доверенным лицом;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляется в организацию в электронной форме.

3.3. При обжаловании результатов аттестации обучающийся имеет право ознакомиться со своей работой (результатами тестирования), выполненной в ходе испытания, в порядке, установленном образовательным Учреждением.

3.4. Рассмотрение апелляции проводится в течении 5-ти дней с даты поступления.

3.5. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6. Обучающийся должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов аттестации или оставлении указанной оценки без изменения.

3.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося (или его доверенного лица).

3.10. Факт ознакомления обучающегося (или его доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью обучающегося (доверенного лица).

4. Документационное обеспечение настоящего Положения

4.1. Для обеспечения реализации настоящего Положения в Учреждении используется набор бланков и форм.

4.2. Бланки и формы разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением о документообороте.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором образовательного Учреждения

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами образовательного Учреждения.

5.3. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.