

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ЧОУ ДПО «ЦДО»

Л.А. Ред

Приказ № 90л от 22.11.2018г.

Положение о дистанционном обучении по программам дополнительного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О дистанционном обучении по программам дополнительного образования» (далее – Положение) регулирует реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. №22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», Письмом Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2014 № 06-381 «О методических рекомендациях по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ», Устава Колледжа, Устава Учреждения.

1.3. Настоящее положение:

- определяет цели, условия и порядок реализации применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее — ДОТ и ЭО) в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании (далее - ДПО) на базе Учреждения ;
- регулирует взаимодействие участников образовательного процесса при использовании ДОТ и ЭО, устанавливает их права и обязанности.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и преподавателей (статья 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации");

электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей (далее - обучающихся) и преподавателей;

информационно-образовательная среда (ИОС) – это основанная на использовании компьютерной техники программно-телекоммуникационная среда, реализующая едиными технологическими средствами и взаимосвязанным содержательным наполнением качественное освоение обучающимися программ ДО независимо от места нахождения обучающихся;

— дополнительное профессиональное образование (ДПО) — Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

— дополнительная профессиональная программа (ДПП) — Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;

— единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) — информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах;

— идентификация личности — установление личности конкретного человека по совокупности всех свойств и признаков, отличающих его от других людей;

— слушатели, обучающиеся, учащиеся — лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

— кейсовая технология - предоставление обучающимся — информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов, предназначенных для самостоятельного изучения (кейсов) с использованием различных видов носителей информации;

— электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) — структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов

— электронная информационно-образовательная среда (ЭМОС) — совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Цели и задачи образовательного процесса с применением ДОТ и ЭО.

2.1. Целью использования ДОТ и ЭО является увеличение доступности дополнительного образования посредством предоставления обучающимся возможности освоения дополнительных образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), расширения доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам согласно тенденциям развития современного информационного общества, обучения по

индивидуальным программам дополнительного образования (далее - ДО) и графикам, применение наиболее продуктивных методов обучения.

2.2. ДОТ позволяют решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения;
- повышения качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества методических электронных ресурсов.

3. Реализация образовательного процесса с применением ДОТ и ЭО.

3.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки или их части реализуются с применением ДОТ и ЭО, во всех формах обучения (очная, очно-заочная, заочная) при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Организацию обучения с использованием ДОТ и ЭО в Учреждении осуществляет посредством методического и информационно-технического обеспечения учебного процесса, а также обеспечения доступа преподавателей и обучающихся к электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Документирование учебного процесса с использованием ДОТ и ЭО осуществляется в установленном в Учреждении порядке.

3.4. При реализации программ ДО с применением исключительно ДОТ и ЭО в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися программ ДО и ЭО в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.5. Электронные информационные ресурсы: электронно-библиотечные ресурсы и системы, нормативные, правовые и информационно-справочные системы, учебные пособия, словари, хрестоматии, энциклопедии.

3.6. Электронные образовательными ресурсы: электронный учебно-методический комплекс по учебной программе (разделам, дисциплинам (модулям), электронный курс, тренажер, симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы, электронный учебник, электронное учебное пособие, электронная презентация, электронный практикум, виртуальная лаборатория, учебные прикладные программные средства и др. Образовательные ресурсы размещаются в информационно-образовательной среде и образуют распределенный банк данных, к которому должен иметь гарантированный доступ по индивидуальному паролю каждый обучающийся.

3.7. Возможно использование в учебном процессе других традиционных образовательных ресурсов (библиотечное обслуживание и др.)

3.8. При реализации программ ДО с применением ДОТ и ЭО местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

3.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам.
- Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории;
- Учреждение обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Учреждением самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;
- Учреждение обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, — административно-хозяйственных работников организации.

3.10. При использовании кейсовой технологии требования к коммуникационным каналам для доступа обучающихся к основным информационным образовательным ресурсам не предъявляются.

3.11. При реализации программ ДО с применением ДОТ и ЭО Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Организация образовательного процесса с применением ДОТ и ЭО.

4.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ и ЭО проводится в соответствии с рабочими учебными планами, календарными учебными графиками и действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс по направлению «Дополнительное образование».

4.2. Образовательные программы с применением ДОТ и ЭО реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от производств (очная), без отрыва от производства (заочная), с частичным отрывом от производства (очно-заочная).

4.3. Для реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования информационно-образовательной среды, которая обеспечивает:

- разработку, хранение, обновление и систематизацию электронных информационных и образовательных ресурсов;
- доступ к программам ДО, учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, учебно-методическим рекомендациям, указанным в программах ДО и обеспечивающим проведение занятий;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и результатов освоения программы ДО;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ДОТ и ЭО;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

4.4. Учреждение допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной

аттестации на основании, документа об обучении, подтверждающего освоение им учебной программы или её части в виде онлайн-курсов в иной организации. Зачёт результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Учреждением, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим дисциплинам (модулям), иным компонентам, определённым программой обучения, с результатами обучения по соответствующим дисциплинам (модулям), иным компонентам программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

4.5. Срок обучения с использованием ДОТ и ЭО определяется образовательной программой и договором об образовании.

4.6. Объем учебной нагрузки с применением ДОТ и ЭО может варьироваться до 100% при реализации программ ДПО и до 30% при реализации программ ОПО обучения по специальностям, внесенным в Приложение | к Приказу Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

4.7. Авторизованный доступ к необходимым учебным материалам (к ЭУМК, электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам) предоставляется слушателям Учреждения. Возможно предоставление учебных материалов слушателям лично, по электронной почте или путем пересылки компакт-дисков.

4.8. При реализации ДПП или их частей с применением ДОТ и ЭО слушателям оказывается учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.9. По программам профессиональной переподготовки, реализуемым с использованием ДОТ и ЭО, дистанционные мероприятия, проводимые в синхронном режиме, могут отсутствовать. Проведение дистанционных мероприятий в асинхронном режиме обязательно.

4.10. Форма документа об обучении, выданного Учреждением не зависит от факта применения ДОТ и ЭО при освоении обучающимся учебных программ или их частей

5. Структура и виды образовательной деятельности с применением ДОТ и ЭО.

5.1. В рабочей программе каждой дисциплины определен объем занятий, проводимых с применением ДОТ. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ и ЭО являются:

- занятия лекционного типа (лекции), а именно – видеозаписей лекций преподавателей, которые обучающиеся могут просматривать с помощью информационной и телекоммуникационной технологий;

- занятия семинарского типа (практические, интерактивные): устный доклад, реферат или эссе, учебное экспертирование реферата или эссе, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование и др., которые проводятся в он-лайн режиме или офф-лайн режиме с использованием электронных образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных образовательных технологий как составных компонентов электронной информационно-образовательной среды; также занятия семинарского типа включают в себя собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени).

5.2. При обучении с применением ДОТ и ЭО используются следующие информационные технологии:

- кейсовые;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети;
- компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.
- другие.

5.3. При использовании ДОТ и ЭО обеспечивается доступ обучающихся, преподавателей и учебно-вспомогательного персонала к электронной информационно-образовательной среде.

5.4. Каждый обучающийся по программе ДО с использованием ДОТ и ЭО должен быть обеспечен в течение всего периода обучения индивидуальным доступом к информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей). Доступ к информационно-образовательной среде осуществляется в следующих формах: через сеть Интернет (при достаточных параметрах канала) или при отсутствии (низком качестве) Интернета – с помощью записей учебных занятий в общей электронной среде на электронных носителях, доставляемых и обмениваемых в центрах доступа лично, по почте и др.

5.5. После процедуры оплаты за обучения каждому обучающемуся становятся доступными посредством пересылки на указанный адрес электронной почты материалы:

- учебно-методические (рабочие программы дисциплин, методические разработки, глоссарии, учебной литературы, интерактивных презентаций и списка индивидуальных задач);

- выполнение заданий, предусматривающих текстовый ответ преподавателю-куратору обучения;

- проверка личных знаний путем прохождения тематического тестирования;

- контрольные работы и зачеты по дисциплинам должны быть сданы не позднее, чем за 2 дня до окончания обучения.

5.6. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.7. При применении ДОТ и ЭО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

5.8. В системе ДО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы дисциплины предоставляются обучающемуся последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

- Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы дисциплины для изучения, то есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

5.9. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот ведется традиционными методами.

5.10. На каждого обучающегося заводится личное дело, которое должно включать в себя следующие документы:

- направление на обучение (заявка) – в случае, если обучающийся проходит обучение по направлению от организации;

- приказ о зачислении на дистанционное обучение;

- учебный график;

- копия документа об образовании обучающегося;

- контрольные работы (если предусмотрено образовательной программой);

- реферат (если предусмотрено образовательной программой);

- экзаменационный лист итоговой аттестации;
- приказ об окончании обучения.

6. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль

6.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из преподавателей и сотрудников Учреждения, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

6.2. Все педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ и ЭО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

6.3. По каждому направлению дистанционного обучения назначается преподаватель-куратор.

6.4. Преподаватель-куратор имеет право:

- вносить поправки в учебный график обучающегося;
- контролировать процесс обучения посредством направления контрольных работ, тестовых заданий, предусмотренных образовательной программой;
- организовать форум, онлайн-консультацию;
- не допустить обучающегося, не освоившего предыдущий модуль по образовательной программе к изучению следующего модуля при последовательном обучении.

6.5. Обязанности преподавателя-куратора:

- организует процесс индивидуальной работы с обучающимися;
- оказывает помощь обучающимся в освоении новых технологий, в том числе относящиеся к области дистанционного обучения;
- оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся, если возникает необходимость, в оформлении результатов самостоятельной деятельности посредством общения через интернет или любым удобным для преподавателя-куратора и обучающегося способом;
- осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения задания, отвечать на вопросы, диагностировать причины возникающих затруднений, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;
- проектировать и осуществлять качественное преподавание учебных дисциплин проходящее в комбинированных формах – очные и дистанционные занятия, а также исключительно в дистанционной форме;
- своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы;
- своевременно отвечать на вопросы обучающихся;
- не позднее трех дней с момента поступления, проверять контрольные и практические работы, выставлять оценки и зачеты;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществить дистанционное обучение.

6.6. В зависимости от используемой ДОТ и ЭО образовательное Учреждение должно располагать специально оборудованными помещениями и рабочими местами, обеспечивающими проведение образовательного процесса по всем дисциплинам в соответствии с установленными требованиями.

6.7. При организации учебного процесса с использованием интернет-технологий для очной формы обучения все обучающиеся должны располагать собственными (либо арендованными) учебными рабочими местами, оснащенными для реализации дистанционного обучения. Под учебным рабочим местом, оснащенным для

дистанционного обучения, понимается компьютер со средствами мультимедиа и выходом в Интернет.

6.8. Применение в полном объеме интернет-технологий в других формах обучения (очно-заочная, заочная) не предполагает обязательного создания учебных рабочих мест. Достаточно наличие компьютерных классов с выходом в Интернет для проведения всех видов учебных занятий, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

6.9. Кейсовая технология не предусматривает требований к компьютерному обеспечению и специальному оборудованию, хотя и не исключает его использование.

6.10. Каждому преподавателю должна быть обеспечена возможность взаимодействия с обучающимися в синхронном или асинхронном режимах для управления учебным процессом.

6.11. Количество оборудования в учебной аудитории и его размещение должно соответствовать санитарным правилам и нормам.

6.12. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация могут осуществляться очно или с использованием ДОТ и ЭО согласно учебному плану в сроки, установленные календарным учебным графиком.

6.13. Итоговая аттестация слушателей по основным и дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемым с использованием ДОТ и ЭО проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации, принятым в образовательном Учреждении.

6.14. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заблаговременно проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты образовательной организации должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

6.15. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации с использованием ДОТ и ЭО может проводиться в следующих режимах:

- в режиме видеоконференцсвязи
- в режиме компьютерного тестирования;
- в режиме обмена файлами или обмена сообщениями в форумах или чатах.

6.16. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов (например, с помощью электронных курсов).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

7.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами образовательной Учреждения.

7.3. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.