


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр дополнительного образования»
(ЧОУ ДПО "ЦДО").

на период: с «21» января 2020 года
по «21» января 2023 года

Руководитель организации

Представитель трудового коллектива

Директор

М.П.  _____ Л.А.Рец

 _____ Е.И.Михалева

Принят на собрании трудового коллектива
«21» января 2020 г.
протокол № 1

Подписан «22» января 2020 года

Содержание коллективного договора

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Система оплаты труда, вознаграждений, доплат, нормирование труда

Раздел 3. Обеспечение занятости, условия высвобождения кадров

Раздел 4. Режим труда и отдыха

Раздел 5. Порядок оплаты командировочных расходов

Раздел 6. Условия и охрана труда

Раздел 7. Социальные гарантии и льготы

Раздел 8. Разрешение коллективных трудовых споров по условиям, включенным в коллективный договор

Раздел 9. Обеспечение контроля за выполнением коллективного договора и ответственность сторон за его реализацию.

Раздел 1. Общие положения

Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ). Настоящий коллективный договор является правовым актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования» (сокращенно ЧОУ ДПО "ЦДО"), регулирующим социально-трудовые отношения в организации и заключаемым работодателем и работниками в лице их представителей с целью создания благоприятных условий деятельности организации, повышения жизненного уровня работников и членов их семей на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.1. Стороны коллективного договора

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования» (далее — Работодатель) в лице директора Ред Людмилы Анатольевны, и работники Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования» (далее - Работники) в лице представителя работников.

1.2. Сфера действия коллективного договора

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

Коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами, сохраняет свое действие в течение всего срока.

1.3. Соответствие трудового договора коллективному договору

Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора.

Порядок заключения трудового договора и условия найма определяются ТК РФ (глава 11).

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника лишь в случаях предусмотренных ст. 59 ТК РФ. Трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок.

Обязательным правилом для работодателя является:

- ознакомить нанимаемого работника с коллективным договором до заключения с ним трудового договора,
- заключать трудовой договор только в письменном виде с изложением основных условий найма, которые не могут быть хуже, чем предусмотрено настоящим коллективным договором.

Раздел 2. Система оплаты труда, вознаграждений, доплат, нормирование труда

2.1. Работникам устанавливается и выплачивается заработная плата на основе Положения об оплате труда работников.

2.2. Формирование фондов оплаты труда работников осуществляется с учётом должностных окладов (окладов), стимулирующих и компенсационных выплат, оплаты труда по районному коэффициенту.

2.3. При формировании фондов оплаты труда работников предусматриваются средства на выплату должностных окладов (окладов) с учетом увеличений и повышений, надбавок и доплат, в том числе расходов за работу в ночное время, праздничные дни, и других видов дополнительной оплаты, надбавок за выслугу лет, за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы, премий, материальной помощи и надбавки за выполнение поставленных целей (задач) по итогам работы за календарный год.

2.4. К заработной плате работников применяется районный коэффициент в размере и порядке, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации.

2.5. Размер оплаты труда работника, отработавшего полностью месячную норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленных должностных окладов специалистов и окладов по профессиям рабочих с учетом гарантированных законодательными, иными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями повышений, компенсационных выплат, надбавок и доплат за условия и режим труда, отличающиеся от нормальных.

2.6. Выплата заработной платы работникам производится каждый месяц до 5 числа месяца следующего, за который произведены начисления. В случае задержки выплаты заработной платы в установленные сроки работодатель несёт ответственность в рамках действующего законодательства.

2.7. За работниками на время приостановки работы для устранения нарушений, связанных с угрозой их здоровью или жизни, сохраняется место работы, средняя заработная плата.

2.8. В целях самозащиты трудовых прав работник может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, непосредственно угрожающей его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. На время отказа от выполнения работы за работником сохраняются все права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.9. В случае если в период предупреждения работников о предстоящем сокращении численности или штата, увеличивается размер заработной платы работников в целом по организации, увеличение распространяется и на высвобождаемых работников.

2.10. Работодатель извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Раздел 3. Обеспечение занятости, условия высвобождения кадров

3.1. Работодатель организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

3.2. Работодатель обязуется:

- не допускать массового сокращения численности работников,
- представлять не менее чем за 2 месяца в органы службы занятости информацию о возможных массовых увольнениях трудящихся, числе и категориях работников, которых они могут коснуться и сроке, в течение которого их намечено осуществить (ст. 25 ч.2 Закона РФ «О занятости населения в РФ»),

- осуществлять персональное предупреждение работников о предстоящем высвобождении по сокращению штата или численности в срок не менее чем за 2 месяца.

- первую очередь проводить сокращение штатов по вакантным должностям.

3.3. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- женщины, имеющие детей в возрасте до 8 лет включительно,
- одинокие работники, воспитывающие детей в возрасте до 16 лет включительно.

3.4. Лица, подлежащие увольнению по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие новых вакансий и дополнительные часы для поиска новой работы.

Раздел 4. Режим труда и отдыха

4.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Продолжительность рабочего времени устанавливается 40 часов в неделю. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

4.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет — не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I и II группы — не более 35 часов в неделю;
- для преподавателей - не более 36 часов в неделю.

4.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск для всех категорий работников устанавливается продолжительностью 28 календарных дней.

4.4. Удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется:

- работникам, проводящим занятия: директору, заместителю директора, преподавателям - 56 календарных дней,
- работникам моложе 18 лет - продолжительностью 31 календарный день;
- для инвалидов I, II и III группы - 30 календарных дней.

4.5. Для отдельной категории работников устанавливается ненормированный рабочий день и особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается приказом директора Учреждения. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

4.6. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части, при этом продолжительность хотя бы одной из частей этого отпуска должна быть не менее четырнадцати календарных дней. Оплата отпуска производится не позднее его начала.

4.7. Работнику на основании письменного заявления предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам. Число дней отпуска может быть различным и зависит от причины обращения работника и возможностей работодателя.

Раздел 5. Порядок оплаты командировочных расходов

5.1. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

5.2. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно;
- расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

5.3. Расходы возмещаются в пределах денежных средств, запланированных на командировочные расходы.

5.4. В исключительных случаях, по решению директора учреждения, возмещаются фактически произведенные и документально подтвержденные целевые расходы по найму жилого помещения.

Раздел 6. Условия и охрана труда

6.1. Работодатель в соответствии с нормативными правовыми актами об охране труда обязуется:

- проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, в установленные сроки,

- организовать проведение обязательных медицинских осмотров (обследований) работников,
- обеспечить условия и охрану труда женщин, лиц моложе восемнадцати лет в соответствии с требованиями действующего законодательства,
- создавать для инвалидов безопасные условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации,
- обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,
- обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном порядке,
- содействовать деятельности комиссии по охране труда. Для выполнения возложенных задач с членами комиссии проводить обучение по охране труда по специальной программе за счет средств работодателя.

Раздел 7. Социальные гарантии и льготы

7.1. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь.

7.2. Материальная помощь выплачивается:

- в связи со смертью близкого родственника (на основании свидетельства о смерти);
- в случае особой необходимости (в связи с несчастным случаем, утратой или повреждением имущества, стихийным бедствием или иных непредвиденных обстоятельств (на основании подтверждающих документов);
- юбилярам (45, 50, 55, 60, 65, 70 лет).

Размер материальной помощи, выплачиваемой работнику, устанавливается директором учреждения в зависимости от каждого конкретного случая

Раздел 8. Разрешение коллективных трудовых споров по условиям, включенным в коллективный договор

8.1. Работники принимают на себя обязательства в период действия настоящего коллективного договора, при условии его выполнения, не конфликтовать по трудовым вопросам.

8.2. Работодатель обязуется при соблюдении работниками условий коллективного договора не прибегать к локаутам.

8.3. В случае возникновения споров при невыполнении принятых обязательств по настоящему коллективному договору и нарушении трудового законодательства Российской Федерации, споры разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.4. Лица, участвующие в коллективных переговорах, подготовке проекта коллективного договора, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев.

8.5. Каждая из сторон вправе в любой момент обратиться в орган по труду для уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

Раздел 9. Обеспечение контроля за выполнением коллективного договора и ответственность сторон за его реализацию

9.1. За три месяца до окончания срока действия коллективного договора стороны обязуются приступить к переговорам по заключению коллективного договора на новый срок или принять решение о его продлении.

9.2. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производится только при структурной перестройке организации, необходимости приведения положений коллективного договора в

соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также при взаимном согласии сторон о внесении дополнений, изменений, не противоречащих действующему законодательству.

9.3. Инициатором переговоров по внесению изменений и дополнений в коллективный договор вправе выступать любая из сторон.

9.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после подписания.

9.5. Работодатель обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

9.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами (комиссией).

9.7. Стороны ежегодно (раз в год) отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

9.8. Лица, виновные в неисполнении коллективного договора и нарушении его условий, несут ответственность в соответствии с законодательством.

9.9. При установлении фактов нарушений выполнения коллективного договора одной из сторон делается письменное сообщение другой стороне. Сторона, получившая письменное сообщение, должна в десятидневный срок рассмотреть, устранить допущенное нарушение и дать мотивированный ответ.