

С учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол №5 от 22.11.2018г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО «ЦДО»

  
Л.А. Реу

Приказ № 90л от 22.11.2018г.

## **Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) обеспечивает соблюдение прав и обязанностей участников образовательных отношений.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (заказчиком обучения).
- 1.3. Настоящий Порядок разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и Правилами приёма.
- 1.4. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, в том числе дополнительное (профессиональное) образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.
- 1.5. Участники образовательных отношений: образовательная организация, обучающиеся и их представители, педагогические работники.

### **2. Возникновение образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о зачислении лица на обучение.
- 2.2. Приказ о зачислении на обучение издается на основании личного заявления обучающегося
- 2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Учреждение на обучение по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Учреждение.
- 2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.
- 2.5. Оказание образовательных услуг осуществляться на основе договора на оказание платных образовательных услуг между Учреждением и обучающимся (заказчиком обучения).

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения по следующим основаниям:

- перевод обучающегося на обучение по другой образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами в РФ;

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося,
- по инициативе заказчика обучения,
- по инициативе Учреждения.

3.3. Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях и (или) невозможности выполнения требований учебного плана, программы обучения, индивидуального графика обучения по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении,
- продолжительная болезнь,
- по показаниям медицинского обследования,
- по семейным обстоятельствам.

4.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающегося, который обязан указать срок на который требуется приостановить образовательные отношения.

4.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения с указанием срока приостановления.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Директора Учреждения об отчислении обучающегося.

5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

5.3. Отчисление обучающегося из Учреждения может быть осуществлено:

- в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.4. настоящего Порядка.

5.4. Досрочное прекращение отношений между Учреждением и обучающимся возможно:

- по инициативе обучающегося или заказчика обучения,
- по инициативе Учреждения.

5.5. Отчисление обучающегося из Учреждения по уважительной причине.

5.5.1. Уважительной причиной для отчисления обучающегося из Учреждения может являться:

- болезнь (инвалидность, беременность);
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну;

- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы);
- увольнение из организации, которая оплачивает обучение.

5.5.2. При увольнении из организации, которая оплачивает обучение вопросы оплаты за обучение решаются между Учреждением и организацией, оплатившей обучение в соответствии с договором на оказание образовательных услуг между ними вне зависимости от разрешения данного вопроса между обучающимся и юридическим лицом, которое произвело оплату за обучение.

5.6. При отчислении по уважительной причине в случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, Учреждение возвращает обучающемуся (плательщику) денежные средства за вычетом стоимости понесенных затрат. Затраты организации рассчитываются за период, предшествующий дате подачи заявления о невозможности продолжения обучения.

5.7. Отчисление обучающегося из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания.

5.7.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающемуся в случае:

- установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- неоднократного неисполнения или нарушение (более 3 раз) устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;
- при пропуске без уважительных причин учебных занятий (более 30 %) во время прохождения обучения;
- при сознательном нанесении материального ущерба имуществу Учреждения;
- за оскорбление (устном, письменном или действием) обучающихся и/или сотрудников Учреждения;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы обучения и выполнению учебного плана;
- в случае нарушения обязанностей, изложенных в правилах внутреннего распорядка для обучающихся;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7.2. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- приостановление допуска к посещению занятий;
- отчисление из Учреждения.

5.7.3. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся, фиксируется в виде докладной записки на имя директора Учреждения.

5.7.4. По решению директора Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.7.1. настоящего Порядка, допускается применение отчисления обучающегося из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.7.5. На основании докладной записки по факту допущенного нарушения администрация Учреждения ставит обучающегося в известность.

5.7.6. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

5.7.7. Обучающийся, отчисленный по инициативе Учреждения, может быть восстановлен по решению директора в случае установления им факта нарушения прав обучающегося.

5.7.8. Учреждение предоставляет данные об отчислении обучающегося в организацию, направившую обучающегося на обучение, которая решает вопрос оплаты и возможности повторного зачисления на обучение.

5.8. При отчислении по любой причине обучающемуся по его письменному заявлению выдается справка об обучении за прослушанный период программы по форме установленной Учреждением.

## **6. Документационное обеспечение настоящего порядка**

6.1. Для обеспечения реализации настоящего Порядка в Учреждении используется набор бланков и форм.

6.2. Бланки и формы разрабатываются в соответствии с Положением о документообороте в Учреждении.

6.3. Бланки утверждаются в порядке, установленном Положением о документообороте в Учреждении.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

7.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Порядке, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. При изменении законодательства в Порядок вносятся изменения в установленном законом порядке