



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО «ЦДО»

Л.А. Рец

Приказ №88 от 19.11.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем распорядке слушателей

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение внутреннего распорядка (далее – Положение) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования». (далее – УЧРЕЖДЕНИЕ) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в УЧРЕЖДЕНИИ.

1.2. Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 5 июля 2013 г. N 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» и с Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.3. Целью настоящего Положения определяется обеспечение рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья слушателей, условий обучения, а также сохранности имущества УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.4. В части поддержания установленных в УЧРЕЖДЕНИИ режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящего Положения распространяется в полном объеме на все категории слушателей, сотрудников, а также на посетителей УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.5. С настоящим Положением администрация знакомит слушателей при зачислении в группу для обучения.

1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются администрацией УЧРЕЖДЕНИЯ в пределах предоставленных ей прав.

2. Основные права и обязанности слушателей

2.1. Слушатели имеют право:

- посещать занятия, проводимые УЧРЕЖДЕНИЕМ;
- знакомиться с учебными программами по изучаемому курсу;
- свободно пользоваться выделенным для занятий компьютером во время, установленное расписанием занятий и консультаций;
- во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет.
- вносить предложения, направленные на улучшение работы курсов повышения квалификации.
- участвовать в оценке качества образовательных услуг, предоставляемых УЧРЕЖДЕНИЕМ;

2.2. Слушатели обязаны:

- полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;

- посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами курсов;
- бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебным пособиям и другому имуществу УЧРЕЖДЕНИЯ, не допускать их порчи ;
- соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам УЧРЕЖДЕНИЯ , не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса;
- незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников УЧРЕЖДЕНИЯ, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленного Положения и порядка в УЧРЕЖДЕНИИ;
- неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

3. Ответственность за нарушения Положения

3.1. За совершение на территории УЧРЕЖДЕНИЯ нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов , установленные нормами действующего законодательства.

3.2. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества УЧРЕЖДЕНИЯ, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке,

4. Распорядок учебной деятельности

4.1. Учебные занятия в УЧРЕЖДЕНИИ проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами, утвержденными в установленном порядке.

4.2. Продолжительность академического часа в УЧРЕЖДЕНИИ составляет 45 минут.

4.3. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены комфортные условия, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.4. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются соответствующей учебной программой.

4.5. В УЧРЕЖДЕНИИ запрещается:

- без разрешения администрации УЧРЕЖДЕНИЯ выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;
- приносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в азартные игры;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;

4.6. В УЧРЕЖДЕНИИ устанавливается следующий режим работы для слушателей курсов.

Занятия могут проводиться с 8.00 до 21.00 ч. , в одну или в две смены, но не более 8ч в одну смену, кроме воскресенья и праздничных дней. Лекционные и практические занятия, как правило, проводятся от 1ч.до 3 часов, перерыв между парами не может быть меньше 5 минут. После 4-х часов занятий устраивается перерыв для обеда и отдыха не менее 10 минут.